

Examenreglement examens Academie Mercur

Deelnemersvoorwaarden

Artikel 1

Aan het examen kunnen deelnemen; cursisten die bij het opleidingsinstituut staan ingeschreven als examenkandidaat.

Artikel 2

Tot de examenzaal hebben alleen toegang de voorzitter, de gecommitteerde(n) en de aangemelde kandidaten.

Artikel 3

Een kandidaat die niet aanwezig is op het examen, wordt geacht zich te hebben teruggetrokken.

Artikel 4

Een kandidaat die te laat komt, kan uiterlijk tot een kwartier na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor alle kandidaten geldt.

Artikel 5

Het examengeld wordt door Academie Mercur gefactureerd.

Regels tijdens het examen

Artikel 6

Na het examen wordt een protocol gemaakt door de examenvoorzitter, waaruit het verloop van het examen blijkt.

Artikel 7

Slechts met toestemming van de examenvoorzitter mag een kandidaat zich tijdens een examen even verwijderen.

Artikel 8

Het werk dat door een kandidaat, die tijdens het examen afziet van verdere deelneming is ingeleverd, wordt volgens de desbetreffende normen beoordeeld.

Artikel 9

Indien een kandidaat zich schuldig maakt aan bedrog of enig andere onregelmatigheid, wordt hem de deelneming aan het (verdere) examen ontzegd.

Artikel 10

Het schriftelijke examenwerk dient door de kandidaat met een zwarte of blauwe pen te worden gemaakt. De examenopgave dient te worden ingeleverd.

Herexamen

Artikel 11

Indien een kandidaat is afgewezen voor het examen en naar aanleiding hiervan een herexamen wenst af te leggen, dan geldt als examenuitslag het resultaat van het herexamen. De kandidaat dient zich voor een herexamen op te geven door middel van een inschrijfformulier: de kandidaat is op dat moment het geldende examentarief verschuldigd. Herexamens worden afgenomen in de maanden oktober/november en juni.

Artikel 12

Voor de inschrijving geldt als sluitingstermijn 4 weken voor de geplande examendatum.

Uitslag

Artikel 13

De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast. Cijfers die eindigen op een half of hoger worden naar boven afgerond, cijfers die lager dan een half eindigen worden naar beneden afgerond. Voor spreekvaardigheid en presentatie worden de cijfers afgerond op een halve punt.

Artikel 14

Bij voldoende resultaat van alle onderdelen ontvangt de kandidaat het overkoepelende diploma met cijferlijst.

Examenwerk

Artikel 15

Het gemaakte examenwerk wordt gedurende 3 maanden na de examendatum bewaard. Studenten die een onvoldoende hebben behaald kunnen het examenwerk inzien, zij moeten hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de administratie binnen drie weken na bekendmaking van de uitslag. Het examenwerk mag het opleidingsinstituut niet verlaten en wordt dus niet aan de kandidaat meegegeven.

Examencommissie

Artikel 16

De examencommissie wordt gevormd door één lid van de directie, de voorzitter van de examencommissie en de docent van de betreffende vakrichting.

Artikel 17

De examencommissie heeft tot taak de examenopgaven te beoordelen naar niveau en inhoud, de examens te organiseren, de correctie te bewaken en de uitslag te bepalen.

Artikel 18

Tegen besluiten van de examencommissie is geen beroep mogelijk.

Examenreglement

Artikel 19

Dit examenreglement vervalt op het moment, dat een nieuw examenreglement wordt uitgegeven.